



Standard udzielania wsparcia związanego z przyznawaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020

I. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – informacje ogólne

- 1) Pod pojęciem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozumie się zwrot pracodawcy, na podstawie zawartej umowy z beneficjentem projektu w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER, części kosztów poniesionych w związku ze zorganizowaniem **nowego stanowiska pracy** (zakupienie niezbędnego sprzętu do wykonania pracy) i zatrudnieniem na tym stanowisku **uczestnika danego projektu**.
- 2) Podmiotem udzielającym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest **beneficjent projektu 1.2.1 PO WER**, którego to uczestnik zostanie zatrudniony u podmiotu wnioskującego (wnioskodawcy) o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
- 3) Maksymalna wysokość refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy nie może przekroczyć **6-krotności wartości przeciętnego wynagrodzenia**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego uczestnika projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- 5) Refundacja stanowi dla pracodawcy pomoc de minimis;

II. Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

- 1) Na doposażone lub wyposażone stanowisko może zostać skierowana osoba będąca uczestnikiem projektu w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER tj. spełniająca wymagania wobec grupy docelowej ww. Poddziałania oraz spełniająca dodatkowo poniższe kryteria:
 - a) posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu) np. prawo jazdy,
 - b) nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
 - c) nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa,
 - d) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.
- 2) Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać udzielona:
 - a) Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),



- b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającemu gospodarstwo rolne lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudniającemu przez ww. okres co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie),
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - e) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
zwanymi dalej "pracodawcą".
- 3) Pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli:
- f) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - g) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - h) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - i) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - j) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
 - k) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy);
 - l) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24);
 - m) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;



- 4) Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla uczestnika projektu składa u beneficjenta projektu wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawierający m.in.:
- oznaczenie podmiotu, w tym:
 - nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych uczestników projektu;
 - informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych uczestników projektu;
 - kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródeł ich finansowania;
 - wnioskowaną kwotę refundacji;
 - szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - wskazanie kwoty podatku VAT, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest podatnikiem VAT;
 - informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez uczestnika projektu;
 - wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany uczestnik projektu;
 - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.
- 5) Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
- Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażonego (ych) lub doposażonego(ych) stanowisk(a) pracy,
 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat,
 - Formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
 - Formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego),
 - Zgłoszenie wolnego(ych) miejsc(a) pracy,
 - Aktualny dokument poświadczający formę prawną istnienia pracodawcy,
 - Projekt zakresu obowiązków pracownika(ów) zatrudnionego(ych) na wyposażanym(ych) lub doposażonym(ych) stanowisku(ach) pracy,
 - Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego).



- 6) Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, gdy wnioskodawca:
 - a) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki,
 - b) spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt II.2. i II.3 niniejszego standardu,
 - c) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - d) Beneficjent dysponuje środkami w ramach realizowanego projektu na sfinansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 7) Po złożeniu wniosku, w uzasadnionych przypadkach, następuje wizytacja u wnioskodawcy.
- 8) Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są weryfikowane przez beneficjenta.
- 9) Beneficjent weryfikuje predyspozycje uczestników projektu do wymagań pracodawcy i przedstawia pracodawcy propozycję osoby spełniającej wymagania określone we wniosku.
- 10) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania beneficjenta o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na doposażone stanowisko pracy.
- 11) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

UWAGA!

Z uwagi na realizację projektu na terenie województwa śląskiego miejsca pracy dla których nastąpi refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą powstać poza granicami województwa śląskiego.

III. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji

- 1) Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
 - a) zakup samochodów osobowych;
 - b) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - c) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji;
 - d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - e) finansowanie kosztów budowy;
 - f) zakup i remont lokalu;
 - g) zakup ziemi;
 - h) zakupy od członków rodziny (osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa) oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - i) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez pracodawcę;
 - j) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
- 2) Refundacja zakupu używanych środków trwałych zostanie dokonana jeżeli:
 - a) sprzedający środek trwały wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,



- c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
- 3) Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
 - a) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Ze względu na uchylenie tego rozporządzenia, zgodnie z art. 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000; odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się jako odesłania do rozporządzenia uchylającego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 zgodnie z tabelą korelacji zawartą w załączniku IV tego rozporządzenia);
 - b) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - c) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - d) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

IV. Uzgodnienie podstawowych warunków umowy oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Określenie szczegółowych warunków przyznania refundacji jest przedmiotem uzgodnień podstawowych warunków umowy pomiędzy stronami umowy i stanowi podstawę do jej zawarcia.
- 2) W trakcie uzgodnień strony ustalają m.in.:
 - a) termin wyposażenia stanowiska pracy,
 - b) datę zatrudnienia uczestnika projektu,
 - c) termin przedłożenia przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów,
 - d) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, beneficjent może uzależnić jej udzielenie od ustanowienia przez pracodawcę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od dnia przekazania środków.
- 4) (jeżeli dotyczy) Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi pracodawca.
- 5) (jeżeli dotyczy) Pracodawca, który ubiega się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy deklaruje, jaką formę zabezpieczenia wybiera. Natomiast zabezpieczenie jest wymagane po podpisaniu umowy i udokumentowaniu przez pracodawcę wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.



V. Umowa

Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy beneficjentem, a pracodawcą, zwana dalej "umową o refundację", zawierająca w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:

- 1) w przypadku pracodawcy, o którym mowa w pkt II ust. 2 pkt a-c - zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego przez beneficjenta uczestnika projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa pkt II ust. 2 pkt d-e - zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego przez beneficjenta uczestnika projektu co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) poniesienia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk/a pracy, ustalonych podczas uzgodnień podstawowych warunków umowy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją wydatków;
- 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w pkt II ust. 2 pkt a-c):
 - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
 - naruszenia warunków umowy;
 - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych uczestnika/ów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego/ych uczestnika/ów w pełnym wymiarze czasu łącznie przez okres krótszy niż 12 miesięcy oraz
 - nieutrzymania stanowisk/a pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w pkt II ust. 2 pkt d-e) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych uczestnika/ów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego/ych uczestnika/ów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 12 miesięcy oraz
 - nieutrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy.

VI. Refundacja

- 1) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez beneficjenta na wniosek pracodawcy w kwocie:
 - brutto tj. z podatkiem VAT, w przypadku gdy pracodawca nie jest podatnikiem VAT;





- netto tj bez podatku VAT, w przypadku gdy pracodawca jest podatnikiem VAT na wniosek pracodawcy, po:
 - a) ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami,
 - b) przedłożeniu przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
 - oryginałów faktur, rachunków, umów sprzedaży (Urząd zastrzega sobie prawo zażądania od pracodawcy wykonania, w terminie 30 dni, na własny koszt opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi), - potwierdzeń zapłaty,
 - tłumaczeń (sporządzonych na własny koszt) faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego w przypadku zakupów dokonanych za granicą,
 - dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia OC w przypadku zakupu samochodu.
 - c) zatrudnieniu na stanowisku skierowanego uczestnika projektu oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
 - umowy o pracę,
 - zgłoszenia pracownika do ZUS-u (formularz ZUS ZUA),
 - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
 - karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zakresu obowiązków,
 - spisu wyposażenia stanowiska pracy podpisanego przez skierowanego uczestnika projektu.
 - d) stwierdzeniu utworzenia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (wizytacja w miejscu pracy).
 - e) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
- 2) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego punktu.
- 3) Beneficjent dokonuje refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w okresie realizowanego przez siebie projektu, z uwzględnieniem terminu określonego w ust. 2 niniejszego punktu.

VII. Realizacja warunków umowy

- 1) Beneficjent, w okresie trwania umowy ma prawo:
 - a) żądać od pracodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania;
 - b) dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizytacji celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
- 2) W ramach końcowego rozliczenia umowy z pracodawcą, który otrzymał refundację w kwocie brutto, beneficjent sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów





<http://www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp>. Jeżeli nastąpiła zmiana i pracodawca posiada status podatnika VAT, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT wykazanego na dokumentach księgowych załączonych do rozliczenia, o którym mowa w pkt. VI.1, w terminie wskazanym w wezwaniu przez beneficjenta.

- 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w każdym czasie prawo kontroli pracodawcy w zakresie realizacji warunków określonych w umowie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

VIII. Trwałość rezultatów

- 1) Beneficjent przed zakończeniem realizacji projektu jest zobowiązany uzyskać od pracodawcy oświadczenia o utrzymaniu refundowanego stanowiska pracy
- 2) Kontrolę trwałości rezultatów, po zakończeniu projektu w ramach PO WER, a w czasie obowiązywania umowy na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przeprowadzają instytucje upoważnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

IX. Pomoc de minimis

- 1) Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 2) Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 3) Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
- 4) Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 5) Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

